

## FORMATION

### La réponse aux appels d'offres des marchés publics : mes premiers pas

**Durée :** 3h30

**Dates :**

Nous contacter ou consulter le catalogue de nos formations dans la rubrique actualités de notre site Internet

**Coût :**

- Inter & visio: 450 € HT / stagiaire
  - Intra : 650 € HT / stagiaire\*
- \* hors frais de déplacement*

**Lieu présentiel :**

Nous contacter ou consulter le catalogue de nos formations dans la rubrique actualités de notre site Internet

**Pré-requis :** Avoir des notions de droit du travail

**Intervenant pédagogique :**

Martial GROSLAMBERT, avocat

**Public concerné**

Dirigeant & Manager  
Chargé d'affaires, juriste

**Méthodes mobilisée & pédagogiques**

Support de présentation  
Partage d'expériences  
Cas pratiques

**Délais d'accès**

Réponse en moins de 48 heures à toute demande concernant cette formation par mail ou téléphone

**Modalités d'évaluation des acquis**

- Quizz en cours de formation
- Quizz en fin de formation pour s'assurer de la bonne acquisition des compétences

**Les + de notre offre**

- 10 ans d'expérience du formateur
- Une analyse de vos pratiques
- De nombreux documents pratiques et / ou fiches d'autocontrôles
- Attestation de présence

#### ENJEUX

- ✓ Identifier les besoins des collectivités publiques
- ✓ Connaître les informations importantes d'un appel d'offre
- ✓ Organiser la réponse aux appels d'offres
- ✓ Élaborer et remettre un mémoire technique

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître l'existence d'appels d'offres
- ✓ Savoir identifier et analyser les informations importantes dans les documents d'un marché
- ✓ Utiliser les formulaires
- ✓ Savoir organiser la réponse aux appels d'offres
- ✓ Savoir comment réagir en fin de consultation

#### RESULTATS CONCRETS

- ✓ Maîtriser les différentes étapes de la réponse à un appel d'offres
- ✓ Automatiser le processus de réponse aux appels d'offres

VOIR PROGRAMME DETAILLE CI-APRES

Pour tout renseignements :

[x.monginoux@juricial.com](mailto:x.monginoux@juricial.com)

05.35.37.44.00

## La réponse aux appels d'offre

### Mes premiers pas

# Programme

## Quelques notions et points clefs

- ✓ Le principe de mise en concurrence
- ✓ Les différentes procédures de consultation
- ✓ La dématérialisation de la consultation

## La prise de connaissance des besoins des collectivités publiques

- ✓ La prise de connaissance de l'existence d'un appel d'offre
- ✓ La mise en place d'une veille

## L'identification des informations importantes

- ✓ L'examen du dossier de consultation
- ✓ L'étude du besoin exprimé
- ✓ La compréhension des règles procédurales
- ✓ L'analyse des critères de sélection
- ✓ Le suivi de l'évolution de la consultation

## L'élaboration d'un dossier de réponse

- ✓ La différence entre candidature et offre
- ✓ L'élaboration du dossier de candidature
- ✓ L'élaboration du dossier d'offre

## La remise d'un dossier de réponse

- ✓ La nécessité de disposer d'un certificat de signature électronique

## Les suites données à l'appel d'offre

- ✓ Les formalités à accomplir en cas d'attribution du marché
- ✓ Les réflexes à adopter en cas d'éviction de la consultation